

Anabela Leal



RELATÓRIO DO OPERADOR

I. Apresentação da instituição e da sua situação face à garantia da qualidade

1.1. Indicar o nome da entidade formadora.

Escola Secundária de Felgueiras

1.2. Indicar a morada e contactos da entidade formadora.

Morada e contactos: Av. Dr. Manuel de Faria e Sousa - 4610-178 Felgueiras

Telefone: 255 310720 **Fax:** 255 310729

Email: esfelgueiras@esfelgueiras.org **Web:** www.esfelgueiras.pt

1.3. Indicar o nome, o cargo e contactos do responsável da entidade formadora.

Diretora: Anabela Barbosa Leal

Telefone: 255 310720 **Fax:** 255 310729

Email: diretor@esfelgueiras.org **Web:** www.esfelgueiras.pt

1.3.1. Indicar o nome da entidade proprietária e respetivo representante.

Ministério da Educação representado pela Diretora da Escola Anabela Leal

1.4. Apresentar, de forma sucinta, a missão, a visão e os objetivos estratégicos da instituição para a educação e formação profissional (EFP) dos jovens, no contexto da sua intervenção.

Missão

É missão da Escola Secundária de Felgueiras prestar um serviço de educação pública e universal de qualidade, globalmente inclusiva e centrada no aluno, que garanta o desenvolvimento de competências fundamentais para o século XXI dentro das referências europeias de qualidade, nomeadamente para a educação e formação profissional (EFP), através da integração das TIC com um propósito específico na aprendizagem e na construção do conhecimento dos alunos para apoio ao prosseguimento de estudos e/ou futuro profissional, garantindo o seu desenvolvimento integral e sucesso individual.

Visão

No processo de gestão estratégica, a visão da escola define as ambições e aspirações para o futuro da organização. A Escola Secundária de Felgueiras pretende, num horizonte de três anos, a nível local, nacional e internacional, ser reconhecida:

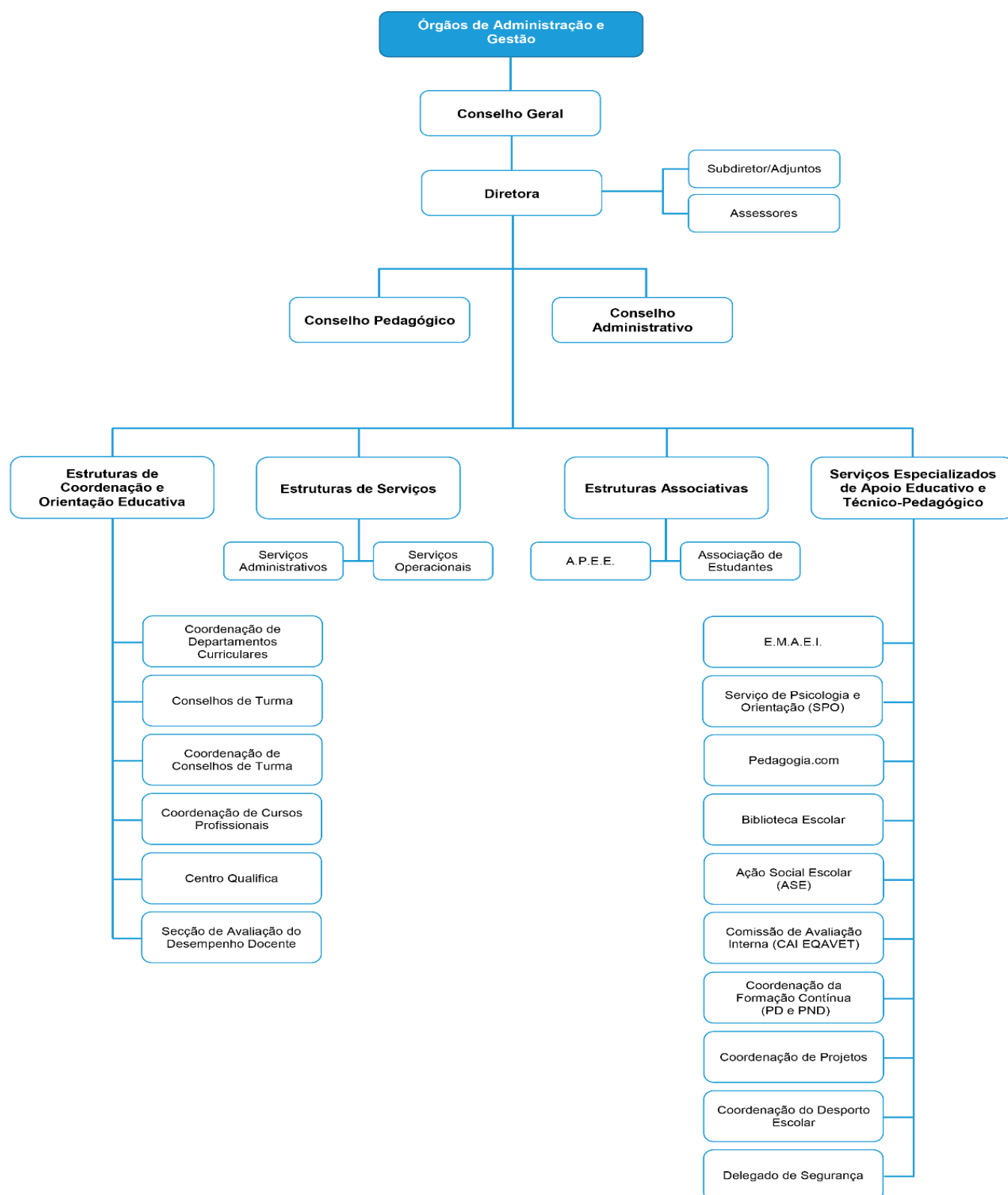
- *Pela qualidade do sucesso académico e profissional de todos os seus alunos, que terá por base o recurso sistemático às TIC;*
- *Por desenvolver, em todos os seus alunos, competências técnicas, pessoais e relacionais que lhes possibilitem a sua integração num mundo/sociedade diverso e inclusivo, em constante evolução;*
- *Por ser uma escola promotora da saúde física e mental de toda a comunidade escolar;*
- *Por praticar um ensino sério, rigoroso e exigente, investindo na formação integral e continuada do pessoal docente e não docente;*
- *Por ser uma instituição orientada para o serviço à comunidade, preocupada com o desenvolvimento pessoal dos seus membros;*
- *Pela qualidade das relações externas com parceiros locais, nacionais e internacionais.*

Objetivos Gerais e Objetivos Estratégicos

Durante o período de vigência do Projeto Educativo da Escola Secundária de Felgueiras, tendo em especial atenção o sucesso educativo de todos os alunos, os seus alunos, tentaremos alcançar os seguintes objetivos gerais e estratégicos:

OBJETIVOS GERAIS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
1. PROMOÇÃO DO SUCESSO ESCOLAR, NOMEADAMENTE ATRAVÉS DA MELHORIA DOS RESULTADOS ACADÉMICOS	1.1. Melhorar os resultados escolares internos e externos; 1.2. Diminuir o abandono e a desistência escolar; 1.3. Incentivar/melhorar o comportamento; 1.4. Aumentar as qualificações da população adulta através do Centro Qualifica.
2. PROMOÇÃO DAS COMPETÊNCIAS TÉCNICAS, PESSOAIS E RELACIONAIS PARA O SÉCULO XXI	2.1. Promover a capacidade para o uso de diferentes suportes de comunicação como recurso para a apropriação de informações e a transformação em conhecimento; 2.2. Promover o desenvolvimento de competências básicas em Matemática, Ciências Experimentais e Tecnologia; 2.3. Promover o desenvolvimento de competências socioemocionais (comunicação, relacionamento interpessoal, adaptabilidade), a cidadania ativa, o espírito crítico, o pensamento criativo e a consciência e expressão cultural e corporal.
3. MELHORIA DO SERVIÇO EDUCATIVO: PLANEAMENTO, ARTICULAÇÃO, FORMAÇÃO	3.1. Otimizar o funcionamento dos vários órgãos e estruturas; 3.2. Planear e articular o processo ensino/aprendizagem, incrementando o trabalho cooperativo entre docentes; 3.3. Dar continuidade aos métodos internos de autoavaliação; 3.4. Promover a actualização e qualificação pessoal do professor docente e não docente;
4. ENVOLVIMENTO E RECONHECIMENTO DA COMUNIDADE EDUCATIVA	4.1. Promover a participação/ envolvimento dos pais na vida escolar; 4.2. Aprofundar as parcerias estratégicas com parceiros locais, nacionais e internacionais; 4.3. Divulgar, internamente e externamente, os resultados académicos e sociais dos alunos; 4.4. Envolver os parceiros externos nas actividades de promoção da empregabilidade nos cursos de EFP.

1.5. Inserir o organigrama da instituição.



Acabado

[Handwritten signature]

1.6. Preencher a tabela infra, indicando toda a oferta formativa de nível 4 para jovens, à data da elaboração do relatório e nos dois anos letivos anteriores.

Tipologia do curso	Designação do curso	N.º de Turmas/Grupos de Formação					
		N.º de Alunos/Formandos					
		(Totais por curso, em cada ano letivo) *					
		17 / 18		18 / 19		19 / 20	
		N.º T/GF	N.º AL	N.º T/GF	N.º AL	N.º T/GF	N.º AL
Cursos Profissionais	Técnico de Auxiliar de Saúde	2	50	3	71	3	67
	Técnico de Comércio	2	48	2	52	2.5	59
	Técnico de Multimédia	1	21	2	48	2	53
	Técnico de Desporto	1	25	2	51	3	74
	Técnico de Cozinha/Pastelaria	1	20	1	17	1	16
	Técnico de Informação e Animação Turística	0.5	12	0.5	12	0	0
	Técnico de Gestão e Programação de Sistemas Informáticos	2	51	1	18	1	18
	Técnico de Apoio Psicossocial	1	23	1	22	1	20
	Técnico de Restaurante/Bar	1	19	1	17	0.5	13
	Técnico Comercial	1	24	1	22	0	0
	Técnico de Organização de Eventos	0.5	9	0.5	8	0	0
	Técnico de Restauração – Cozinha/Pastelaria	1	11	0	0	0	0
	Técnico de Turismo	1	18	0	0	0	0
	Técnico de Qualidade – Calçado /Marroquinaria	0.5	10	0	0	0	0
	Técnico de Análise Laboratorial	0.5	11	0	0	0	0

Acabado

[Assinatura]

1.7. Selecionar a situação da instituição face à implementação do sistema de garantia da qualidade:

- Criação de um sistema alinhado com o quadro EQAVET. ●

- Adaptação do sistema em uso ao quadro EQAVET. ○

1.8. Apresentar a listagem dos objetivos que a instituição definiu para o alinhamento com o Quadro EQAVET.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS INDICADOR 4a) TAXA DE CONCLUSÃO		
Meta a atingir >=70%		
Objetivos do Projeto Educativo:		
1. Promoção Do Sucesso Escolar, Nomeadamente Através Da Melhoria Dos Resultados Académicos		
2. Promoção Das Competências Técnicas, Pessoais E Relacionais Para O Século XXI		
3. Melhoria Do Serviço Educativo: Planeamento, Articulação, Formação		
4. Envolvimento E Reconhecimento Da Comunidade Educativa		
N.º	DESCRIPTOR/OBJETIVO ESPECÍFICO	META A ATINGIR
1	Reduzir o Abandono Escolar	Reduzir para menos de 24,36% abandono escolar
2	Redução das desistências entre a transição do 1.º para o 2.º Ano	Reduzir para menos de 5%
3	Reduzir os módulos em atraso	80% de módulos concluídos ¹
4	Aumento da satisfação dos alunos	Alcançar a satisfação de cerca de 70% dos alunos
5	Promover o envolvimento e participação dos stakeholders internos na gestão e melhoria do ensino e formação profissional da escola (Pessoal Docente e Pessoal não Docente)	Alcançar a satisfação de cerca de 70% do Pessoal Docente Alcançar a satisfação de cerca de 70% do Pessoal Não Docente
6	Melhorar o relacionamento com os encarregados de educação através da promoção do seu envolvimento e participação	Envolver os encarregados de educação em mais de 19 atividades por ano letivo. Alcançar a satisfação de cerca de 70% dos Encarregados de Educação
OBJETIVOS ESPECÍFICOS INDICADOR 5a) TAXA DE COLOCAÇÃO DOS DIPLOMADOS		
Meta: 86,70 % - 86,90 %		
Objetivos do Projeto Educativo:		

¹Esta meta encontra-se articulada com o valor mínimo defendido para o PEE 2019-2022.

Entende-se como “total de módulos” o número de módulos inscritos nos planos curriculares dos cursos multiplicado pelo número de alunos matriculados em cada curso/turma para o ano letivo em análise. Assim, a percentagem de sucesso será obtida através do quociente entre o total de módulos concluídos com classificações positivas e o total de módulos previstos.”

De acordo com dados apurados até outubro de 2019, no ano letivo 2018/19 ficaram por concluir 2,5% do total de módulos.

Acabado



1. Promoção Do Sucesso Escolar, Nomeadamente Através Da Melhoria Dos Resultados Académicos
2. Promoção Das Competências Técnicas, Pessoais E Relacionais Para O Século XXI
3. Melhoria Do Serviço Educativo: Planeamento, Articulação, Formação
4. Envolvimento E Reconhecimento Da Comunidade Educativa

N.º	DESCRIPTOR/OBJETIVO ESPECÍFICO	META A ATINGIR
1	Aumentar o envolvimento dos Stakeholders externos nas atividades da escola para a empregabilidade e para a gestão da melhoria contínua e formação profissional da escola	Mais de 26 atividades Alcançar a satisfação de cerca de 70% dos Stakeholders Externos inquiridos
2	Aumentar/Diversificar a relação entre as escolas e as instituições/empresas	1 protocolo por cada 2 alunos inscritos. ²
3	Aumentar a percentagem de alunos diplomados empregados/inseridos no mercado de trabalho	Alcançar uma percentagem superior a 78% de alunos diplomados empregados/inseridos no mercado de trabalho
4	Aumentar a percentagem de alunos que ingressa no ensino superior/Pós Secundário	Igual ou superior a 8,5% o número de alunos que ingressa no ensino superior/Pós Secundário

OBJETIVOS ESPECÍFICOS INDICADOR 6a) TAXA DE DIPLOMADOS A EXERCER PROFISSÕES RELACIONADAS COM O CURSO/AEF – Meta: 18,46%

Objetivos do Projeto Educativo:

2. Promoção Das Competências Técnicas, Pessoais E Relacionais Para O Século XXI
3. Melhoria Do Serviço Educativo: Planeamento, Articulação, Formação
4. Envolvimento E Reconhecimento Da Comunidade Educativa

N.º	DESCRIPTOR/OBJETIVO ESPECÍFICO	META A ATINGIR
1	Adequar o perfil do aluno ao local de Formação em Contexto de Trabalho (FCT)	Aumentar para pelo menos 3 a frequência de visitas do Professor Orientador de Estágio ao local de FCT

OBJETIVOS ESPECÍFICOS INDICADOR 6B3) TAXA/GRAU DE SATISFAÇÃO DOS EMPREGADORES

Meta: de 3,67 em 4

Objetivos do Projeto Educativo:

2. Promoção Das Competências Técnicas, Pessoais E Relacionais Para O Século XXI
3. Melhoria Do Serviço Educativo: Planeamento, Articulação, Formação
4. Envolvimento E Reconhecimento Da Comunidade Educativa

N.º	DESCRIPTOR/OBJETIVO ESPECÍFICO	META A ATINGIR
1	Manter a percentagem de inquéritos recepcionados	Manter os 100%
2	Aumentar a média de satisfação dos empregadores	Superior 3,67 ³

² Optou-se por estabelecer este tipo de meta, uma vez que o número de turmas é variável em cada ano letivo, assim como o número de alunos por turma.

³ Valor obtido a partir da média aritmética das pontuações atribuídas a um conjunto de parâmetros. Escala de 1 a 4 valores.

Acabado

[Handwritten signature]

1.9. Preencher a tabela infra, indicando quando foram desenvolvidas as etapas do processo de alinhamento com o Quadro EQAVET.

Etapas do processo de alinhamento com o Quadro EQAVET	Data Início (mês/ano)	Data Conclusão (mês/ano)
Elaboração do Documento Base para o alinhamento	maio 2019	dezembro 2020
Elaboração do Plano de Ação para o alinhamento	julho 2019	setembro 2019 (Aprovado dia 2 de outubro 2019)
Recolha de dados – Indicador 4a) Conclusão dos cursos	maio 2019	maio 2019
Recolha de dados – Indicador 5a) Colocação dos diplomados	junho 2019	julho 2019
Recolha de dados – Indicador 6a) Ocupação dos diplomados	junho 2019	julho 2019
Recolha de dados – Indicador 6b3) Satisfação dos empregadores	junho 2019	julho 2019
Análise contextualizada dos resultados dos indicadores EQAVET, e de outros em uso, e da aferição dos descritores EQAVET/práticas de gestão	Análise do ciclo 2014-17: julho 2019 Relatório de avaliação e revisão do Plano de Ação: dezembro 2019	Análise do ciclo 2014-17: julho 2019 Relatório de avaliação e revisão do Plano de Ação: janeiro 2020
Identificação das melhorias a introduzir na gestão da EFP	Análise do ciclo 2014-17 (para efeito da elaboração do plano de ação): Julho 2019 Relatório de avaliação e revisão do Plano de Ação: dezembro 2019	Análise do ciclo 2014-17 (para efeito da elaboração do plano de ação): setembro 2019 Relatório de avaliação e revisão do Plano de Ação: fevereiro 2020 (aprovação pelo CP)
Elaboração do Relatório do Operador	fevereiro 2020	março 2020
Anexo 1 ao Relatório do Operador - Plano de Melhoria	fevereiro 2020	fevereiro 2020
Anexo 2 ao Relatório do Operador –Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de conformidade EQAVET	fevereiro 2020	março 2020

Acabado

[Assinatura]

Etapas do processo de alinhamento com o Quadro EQAVET	Data Início (mês/ano)	Data Conclusão (mês/ano)
Observações: Análise contextualizada dos resultados dos indicadores EQAVET, e de outros em uso, para o ciclo 2015-2018: Início: janeiro de 2020 Término: fevereiro 2020		

1.10. Identificar os documentos orientadores da instituição e relatórios relevantes para a garantia da qualidade e indicar as respetivas ligações eletrónicas.

Projeto Educativo – <http://esfelgueiras.pt/docs.php?id=5>

Regulamento Interno - <http://esfelgueiras.pt/docs.php?id=4>

Plano Anual de Atividades 2018/2019 - <http://esfelgueiras.pt/docs.php?id=7>

Plano Anual de Atividades 2019/2020 - <http://esfelgueiras.pt/docs.php?id=7>

Plano de Formação 2019/2020 - <http://www.esfelgueiras.pt/docsprive.php?id=111>

Documento Base EQAVET - <http://esfelgueiras.pt/docs.php?id=112>

Plano de Ação EQAVET - <http://esfelgueiras.pt/docs.php?id=112>

Relatório de Avaliação e Revisão do Plano de Ação - <http://esfelgueiras.pt/docs.php?id=112>

Relatório do Operador - <http://esfelgueiras.pt/docs.php?id=112>

Registo dos indicadores EQAVET para o triénio 14-17 - <http://esfelgueiras.pt/docs.php?id=112>

Registo dos indicadores EQAVET para o triénio 15-18 - <http://esfelgueiras.pt/docs.php?id=112>

II. Gestão da oferta de EFP considerando os princípios EQAVET

Descrever os procedimentos desenvolvidos pela instituição que evidenciam aplicação de cada uma das fases do ciclo de garantia e melhoria da qualidade na gestão da oferta de EFP.

Relativamente à gestão da oferta de EFP, os processos inerentes a cada uma das fases do ciclo de garantia e melhoria da qualidade foram divulgados junto dos respetivos stakeholders.

2.1 Fase de Planeamento

A Escola Secundária de Felgueiras entrou no desafio da certificação da EFP em maio de 2019, mês em que foi criada a equipa EQAVET, por despacho de nomeação da Diretora da Escola. Assim, deu provimento às seguintes atividades até ao presente momento:

- candidatura ao POCH para financiamento;

Acabado
A

- contratação de consultoria externa;
- formulação de propostas de alteração ao Regulamento Interno e ao ProjetoEducativo;
- levantamento dos stakeholders – análise e reflexão sobre os existentes;
- execução do histórico – levantamento dos indicadores para o triénio 2014-2017 (Registo dos Indicadores EQAVET);
- elaboração de brochuras e ações para a divulgação do projeto EQAVET;
- apresentação de proposta de alteração ao Plano Anual de Atividades com a inclusão das propostas apresentadas pela Associação de Pais;
- exposição de propostas para o plano de formação da Escola;
- criação do plano de ação da Escola e submissão ao Conselho Pedagógico;
- reunião ordinária da Equipa CAI-EQAVET;
- criação do documento base e submissão ao Conselho Pedagógico.

2.2 Fase de Implementação

A fase de implementação tem como ponto de partida a comunicação a todos os intervenientes dos objetivos e metas definidos no Plano de Ação e Plano Anual de Atividades (PAA), onde estão contemplados os objetivos, as metas, as estratégias, as atividades a desenvolver e a respetiva calendarização, de modo a assegurar o compromisso de todos os intervenientes. Os resultados serão analisados trimestralmente, facilitando, assim, a identificação de desvios e a introdução de estratégias de melhoria necessárias concertadas e divulgadas com toda a comunidade escolar. Paralelamente, desenvolve-se uma articulação permanente com os *stakeholders* externos para apoio das açõesplaneadas.

O Plano de Ação e o PAA serão operacionalizados a partir do Projeto Educativo da Escola, elaborado e aprovado pelos órgãos de administração e gestão, onde estão representados todos os *stakeholders*, para um horizonte de três anos, onde se configuram os princípios e valores, a missão e visão estratégica, as metas e as estratégias que a ESF pretende cumprir.

Aprovado, divulgado e partilhado o Plano de Ação EQAVET, colocou-se em prática implementando as atividades nele previstas.

A Equipa EQAVET contribuiu para a redação dos documentos estruturantes da Escola, concretizando as atividades que de seguida se explicitam:

Atividades da secção de trabalho da equipa CAI-EQAVET	Concretização
- Apresentação do relatório de avaliação referente ao Projeto Educativo da Escola 2017-2020 - Apresentação do relatório de avaliação referente ao ano letivo 2018-2019 - Apresentação de propostas para a revisão do Projeto Educativo da Escola - Apresentação de propostas para a revisão do Regulamento Interno da Escola (a considerar logo que oportuno em Conselho Pedagógico) - Apresentação de propostas para o Plano Anual de Atividades da Escola - Apresentação de propostas para o plano de formação da Escola - Elaboração do Plano de Ação da Escola e submissão ao Conselho Pedagógico em Outubro - Elaboração do Documento Base e submissão ao Conselho Pedagógico em fevereiro - Avaliação da implementação do Plano de Ação que está vertida no Relatório de Avaliação e Revisão do Plano de Ação e submissão do documento ao Conselho Pedagógico em fevereiro - Outras atividades previstas no Plano de Ação.	✓ Relativamente ao 1º período

2.3. Fase de Avaliação

Os órgãos de administração e gestão da escola monitorizaram o desenvolvimento do Plano de Ação e do PAA e a equipa de avaliação interna (CAI-EQAVET) vai acompanhando o seu desenvolvimento pelas estruturas intermédias, avaliando os resultados. Neste processo, assume particular importância os mecanismos de alerta precoce que possibilitarão a revisão do Plano de Ação e a adoção de novas medidas.

O quadro que se segue traduz a monitorização feita do plano de ação relativamente às atividades previstas para o primeiro período do ano letivo 2019-2020.

Indicador 4a - Taxa de conclusão dos Cursos

Objetivo Específico N.º 1: Reduzir o Abandono Escolar	Meta a atingir: Reduzir para menos de 24,36% abandono escolar Histórico 2014 – 2017: 24,36%⁴ Periodicidade de monitorização: Por Período de avaliação	
Atividades inscritas no plano de ação	Calendarização	Concretização
Atividades de recuperação de módulos em atraso	Sempre que aplicável	✓ Relativamente ao 1º período
Encaminhamento para oSPO sempre que se verifique indícios de desistências por outras razão que não a dificuldade de aprendizagens	Sempre que aplicável	✓ Relativamente ao 1º período
Acompanhamento dos alunos com módulos em atraso após conclusão do ciclo formativo	Sempre que aplicável	✓ Relativamente ao 1º período
Atualização dos dados no SIGO de acordo com a pauta de cada turma referente a cada curso	Trimestralmente	✓ Relativamente ao 1º período
Respeitar o n.º mínimo de faltas para contactar os encarregados de educação	Sempre que aplicável	✓ Relativamente ao 1º período
Comunicação à CPCJ quando não houver feedback do encarregado de educação ou melhoria da assiduidade SPO	Sempre que aplicável	✓ Relativamente ao 1º período
Questionário de Expectativas sobre a Escola e o curso aos alunos do 10.ºAno: - elaboração; - aplicação aos alunos; - elaboração do Relatório	Setembro 2019 Outubro 2019	✓ Aplicado
Sensibilização aos alunos e encarregados de educação acerca do sistema EQAVET	Alunos: Ao longo do ano letivo conforme previsto no Plano Anual de Atividades Encarregados de Educação:	✓ Relativamente ao 1º período

⁴ Meta proposta para o triénio de formação (ciclo de formação).

	Reuniões com os Encarregados de Educação; Sempre que aplicável	
Sensibilização ao pessoal docente e não docente acerca do sistema EQAVET (apresentação e análise de resultados e discussão da oferta formativa)	Início do ano letivo, Sempre que aplicável	✓Relativamente ao 1º período

Objetivo Específico N.º 2: Redução das desistências entre a transição do 1.º para o 2.º Ano	Meta a atingir: Reduzir para menos de 5% Histórico 2016-2019: de desistências do 1º para o 2º ano 5% ⁵ Periodicidade de monitorização: Por ano letivo	
Atividades inscritas no plano de ação	Calendarização	Concretização
Flexibilizar a recuperação de módulos em atraso ao longo do ano letivo	Sempre que aplicável	✓Relativamente ao 1º período
Monitorização dos módulos em atraso	Ao longo do ano lectivo	✓Relativamente ao 1º período
Atualização dos dados no SIGO de acordo com a pauta de cada turma referente a cada curso	Trimestralmente	✓Relativamente ao 1º período
Encaminhamento para o SPO e equipa multidisciplinar sempre que se verifiquem indícios de desistências.	Sempre que aplicável	✓Relativamente ao 1º período

⁵ A taxa de desistência de 5% foi resultado da média aritmética das taxas de desistência obtidas nos anos letivos 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019. Esta informação foi retirada do documento “Avaliação dos resultados internos – Ano letivo 2018-2019” elaborado pela Comissão de Avaliação Interna.

Objetivo Específico N.º 3: Reduzir os módulos em atraso	Meta a atingir: 80% de módulos concluídos (80% de classificações positivas face ao total de módulos) ⁶ Histórico: Sem histórico (primeiro ano de monitorização nestes moldes) Periodicidade de monitorização: Por ciclo formativo (controlo intercalar todos os períodos)	
Atividades inscritas no plano de ação	Calendarização	Concretização
Monitorização de módulos em atraso (com recurso a grelhas)	Ao longo do ano lectivo	✓ Relativamente ao 1º período
Questionário de Avaliação do Módulo: - Elaboração do questionário - Aplicação aos alunos	Elaboração: Outubro 2019 Aplicação: Final de cada módulo	✓ Relativamente ao 1º período
Elaboração do Relatório dos resultados dos Questionários de Avaliação do Módulo com apresentação de propostas de ações de melhoria nas disciplinas, em tempo útil, se necessário.	No período seguinte ao da aplicação do questionário, e no final do ano lectivo	
- Divulgar amplamente as épocas de recuperação de módulos	Sempre que aplicável	✓ Relativamente ao 1º período
- Flexibilizar os momentos de recuperação dos módulos (possibilidade dos alunos poderem recuperar os módulos com outros docentes que não o respetivo do módulo/curso em atraso)	Sempre que aplicável	

⁶Esta meta encontra-se articulada com o valor mínimo defendido para o PEE 2019-2022.

Entende-se como “**total de módulos**” o número de módulos inscritos nos planos curriculares dos cursos multiplicado pelo número de alunos matriculados em cada curso/turma para o ano letivo em análise. Assim, a percentagem de sucesso será obtida através do quociente entre o total de módulos concluídos com classificações positivas e o total de módulos previstos.”

De acordo com dados apurados até outubro de 2019, no ano letivo 2018/19 ficaram por concluir 2,5% do total de módulos.

Objetivo Específico N.º 3: Reduzir os módulos em atraso	Meta a atingir: 80% de módulos concluídos (80% de classificações positivas face ao total de módulos) ⁷ Histórico: Sem histórico (primeiro ano de monitorização nestes moldes) Periodicidade de monitorização: Por ciclo formativo (controlo intercalar todos os períodos)	
Atividades inscritas no plano de ação	Calendarização	Concretização
Monitorização de módulos em atraso (com recurso a grelhas)	Ao longo do ano letivo	✓ Relativamente ao 1º período
Questionário de Avaliação do Módulo: - Elaboração do questionário - Aplicação aos alunos	Elaboração: Outubro 2019 Aplicação: Final de cada módulo	✓ Relativamente ao 1º período
Elaboração do Relatório dos resultados dos Questionários de Avaliação do Módulo com apresentação de propostas de ações de melhoria nas disciplinas, em tempo útil, se necessário.	No período seguinte ao da aplicação do questionário, e no final do ano letivo	
- Divulgar amplamente as épocas de recuperação de módulos	Sempre que aplicável	✓ Relativamente ao 1º período
- Flexibilizar os momentos de recuperação dos módulos (possibilidade dos alunos poderem recuperar os módulos com outros docentes que não o respetivo do módulo/curso em atraso)	Sempre que aplicável	

Objetivo Específico N.º 4: Aumento da satisfação dos alunos	Meta a atingir: Alcançar a satisfação de cerca de 70% dos alunos (no conjunto de "Satisfeito" e "Muito Satisfeito") Histórico: Sem histórico (primeiro de ano de implementação) Periodicidade de monitorização: No Plano de Ação onde se lê "por período" deve ler-se "anualmente, no
--	--

⁷Esta meta encontra-se articulada com o valor mínimo defendido para o PEE 2019-2022.

Entende-se como "**total de módulos**" o número de módulos inscritos nos planos curriculares dos cursos multiplicado pelo número de alunos matriculados em cada curso/turma para o ano letivo em análise. Assim, a percentagem de sucesso será obtida através do quociente entre o total de módulos concluídos com classificações positivas e o total de módulos previstos."

De acordo com dados apurados até outubro de 2019, no ano letivo 2018/19 ficaram por concluir 2,5% do total de módulos.

	final de cada ano letivo"	
Atividades inscritas no plano de ação	Calendarização	Concretização
Formação de pessoal docente e não docente	Ao longo do ano letivo	✓ Relativamente ao 1º período
Diversificação de metodologias de avaliação e revisão dos critérios de avaliação	Sempre que aplicável	✓ Relativamente ao 1º período
Aulas de apoio pedagógico	Ao longo do ano letivo	✓ Relativamente ao 1º período

Objetivo Específico N.º 5: Promover o envolvimento e participação dos stakeholders internos na gestão e melhoria do ensino e formação profissional da escola (Pessoal Docente e Pessoal não Docente)	Meta a atingir: Alcançar a satisfação de cerca de 70% do Pessoal Docente (no conjunto de "Satisfeito" e "Muito Satisfeito") Histórico: Sem histórico (primeiro de ano de implementação nestes moldes) Periodicidade de monitorização: No final de cada ano letivo	
Atividades inscritas no plano de ação	Calendarização	Concretização
Elaboração de Questionário de Satisfação ao Pessoal Docente	Outubro 2019	✓
Elaboração de Questionário de Satisfação ao Pessoal Não Docente	Outubro 2019	✓

Objetivo Específico N.º 6: Melhorar o relacionamento com os encarregados de educação através da promoção do seu envolvimento e participação	Meta a atingir: Envolver os encarregados de educação em mais de 19 atividades por ano letivo. Histórico 2018 – 2019: 19 atividades realizadas no PAA). Periodicidade de monitorização: No final de cada ano letivo Meta a atingir: Alcançar a satisfação de cerca de 70% dos Encarregados de Educação (no conjunto de "Satisfeito" e "Muito Satisfeito") Histórico: Sem histórico (primeiro de ano de implementação) Periodicidade de monitorização: No final de cada ano letivo	
--	---	--

Atividades inscritas no plano de ação	Calendarização	Concretização
Envolver os encarregados de educação nas atividades da Escola	Ao longo do ano letivo	✓ Relativamente ao 1º período
Flexibilizar os horários de atendimento	Ao longo do ano letivo	✓ Relativamente ao 1º período
Promover seminários/workshops e outras actividades	Sempre que aplicável	✓ Relativamente ao 1º período
Elaboração de Questionário de Satisfação aos Encarregados de Educação	Outubro 2019	✓

Indicador 5a) Taxa de Colocação após conclusão dos cursos

Objetivo Específico N.º 1: Aumentar o envolvimento dos Stakeholders externos nas atividades da escola para a empregabilidade e para a gestão da melhoria contínua e formação profissional da escola			Meta a atingir: Mais de 26 atividades Histórico PAA 2018-2019: 26 atividades Periodicidade de monitorização: Intercalar por período e Final do ano letivo Meta a atingir: Alcançar a satisfação de cerca de 70% dos Stakeholders Externos inquiridos (no conjunto de “Satisfeito” e “Muito Satisfeito”) Histórico: Sem histórico (primeiro de ano de implementação) Periodicidade de monitorização: No final de cada ano letivo
Atividades inscritas no plano de ação	Calendarização	Concretização	
Visitas de potenciais empregadores	Sempre que aplicável	✓ Relativamente ao 1º período	
Participação dos Stakeholders externos em atividades curriculares e extracurriculares	Sempre que aplicável	✓ Relativamente ao 1º período	
Criação de um Clube para o empreendedorismo e empregabilidade	Durante o primeiro período (até dezembro 2019)	✓	
Elaboração de Questionário de Satisfação aos Stakeholders Externos	Outubro 2019	✓	

Objetivo Específico N.º 2: Aumentar/Diversificar a relação entre as escolas e as instituições/empresas	Meta a atingir: 1 protocolo por cada 2 alunos inscritos. ⁸ Histórico 2018-2019: Em média existia até à data 1 protocolo por cada 3 a 4 alunos inscritos Periodicidade de monitorização: Período de avaliação	
Atividades inscritas no plano de ação	Calendarização	Concretização
Protocolar, participativamente, com associações comerciais e industriais da região	Ao longo do ano letivo	✓ Relativamente ao 1º período
Divulgar as atividades da escola aos parceiros empresariais	Sempre que aplicável	✓ Relativamente ao 1º período

Objetivo Específico N.º 4: Aumentar a percentagem de alunos que ingressa no ensino superior/Pós Secundário	Meta a atingir: Igual ou superior a 8,5% o número de alunos que ingressa no ensino superior/Pós Secundário Histórico 2014 – 2017: 8,42% Periodicidade de monitorização: Por ano letivo	
Atividades inscritas no plano de ação	Calendarização	Concretização
Certificação de atividades de valorização pessoal e profissional	Ao longo do ano letivo	✓ Relativamente ao 1º período
Dinamizar o apoio ao aluno	Sempre que aplicável	✓ Relativamente ao 1º período

Indicador 6a) - Diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso - Área de Ensino e Formação (AEF)

Objetivo Específico N.º 1: Adequar o perfil do aluno ao local de Formação em Contexto de Trabalho (FCT)	Meta a atingir: Aumentar para pelo menos 3 a frequência de visitas do Professor Orientador de Estágio ao local de FCT Histórico 2018/2019: Frequência presencial de 2
--	--

⁸ Optou-se por estabelecer este tipo de meta, uma vez que o número de turmas é variável em cada ano letivo, assim como o número de alunos por turma.

	visitas do Professor Orientador de Estágio ao local de FCT Periodicidade de Monitorização: Intercalar por FCT	
Atividades inscritas no plano de ação	Calendarização	Concretização
Rever os planos de formação em contexto de trabalho tendo em conta o desenvolvimento "SOFTSKILLS"	Períodos de FCT	✓
Aumentar a frequência presencial do professor orientador de estágio	Períodos de FCT	✓ Relativamente ao 1º período
Questionário de satisfação do aluno para com a entidade de estágio e respetivo orientador de FCT	Períodos de FCT	✓
Questionário de satisfação do orientador de estágio em relação ao aluno e ao acompanhamento recebido	Sempre que aplicável	✓
Formação de formadores da componente técnica	Ao longo do ano letivo	✓ Relativamente ao 1º período

Indicador 6b3) - Grau de Satisfação dos Empregadores

Objetivo Específico 2: Aumentar a média de satisfação dos empregadores	Meta a atingir: Superior 3,67 ⁹ Histórico 2014 – 2017: 3,64 em 4 Periodicidade de monitorização: Por ano letivo	
Atividades inscritas no plano de ação	Calendarização	Concretização
Desenvolver competências de liderança e trabalho em equipa nos alunos	Sempre que aplicável	✓ Relativamente ao 1º período

⁹Valor obtido a partir da média aritmética das pontuações atribuídas a um conjunto de parâmetros. Escala de 1 a 4 valores.

Acabado



A avaliação da implementação do plano de ação está vertida no Relatório de Avaliação e Revisão do Plano de Ação.

Os vários elementos da Equipa EQAVET são responsáveis pela recolha e pré-análise de cada um dos indicadores, de acordo com as competências específicas de cada um, sendo que cada um deve recolher, analisar e preparar antecipadamente toda a informação necessária para apresentar/discutir nas reuniões de Equipa EQAVET. Esta equipa reúne com uma periodicidade preferencialmente mensal, havendo meses em que reúne semanalmente. Nestas reuniões, os resultados são analisados conjuntamente e são definidas as medidas a implementar para corrigir possíveis desvios. A estratégia definida nas reuniões da Equipa é partilhada com toda a comunidade educativa através de reuniões, endereço eletrónico e página WEB da Escola. O coordenador dos cursos profissionais, que integra a Equipa, tem a função de partilhar com os professores os resultados das sessões de trabalho.

As reuniões da Equipa funcionam como momentos de monitorização, permitindo uma leitura e análise dos resultados obtidos e dando origem à definição posterior de uma estratégia global, que será integrada no Plano de Revisão e Melhoria - documento em constante evolução. O sistema de gestão da qualidade da ESF está, pois, assente numa base dinâmica, permitindo e incentivando um processo de melhoria contínua que se pretende ver vertida na melhoria dos resultados obtidos pelos alunos e no sucesso que alcançam no mercado de trabalho ou ao nível da continuação de estudos a nível superior.

2.4 Fase de Revisão

Foi feita a avaliação e revisão do plano de ação relativamente às atividades executadas no 1º período e procedeu-se à redação do relatório do operador já com os dados do triénio 2015-2018, avançando com o plano de melhoria (anexo 1 deste documento). Com a avaliação e revisão do plano de ação pretendeu-se:

- Monitorizar/Avaliar a execução do plano de ação EQAVET da Escola, formalmente aprovado na reunião do Conselho Pedagógico de 2 de outubro de 2019, relativamente aos objetivos/ações previstos para o primeiro período do ano letivo 2019-20. Deste modo, optou-se pela análise das metas por indicador, começando pelos objetivos gerais (ou metas globais), passando, de seguida, para as metas parcelares a atingir neste ano letivo 2019-2020;

Acabado



- Efetuar a revisão do Plano de ação EQAVET, avançando com Ações de Melhoria como resposta às necessidades identificadas no momento da monitorização/avaliação.

Assim, no contexto de um processo de melhoria contínua, o Plano de revisão e Melhoria tem como objetivo essencial a definição de medidas a implementar tendo em vista a evolução positiva dos resultados até então obtidos em todos os indicadores

III. Áreas de melhoria na gestão da oferta de EFP

Apresentar o Plano de Melhoria, através do preenchimento do Anexo 1 ao presente relatório.

IV. Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de conformidade EQAVET

Enumerar os documentos e os critérios que evidenciam, através do preenchimento do Anexo 2 ao presente relatório.

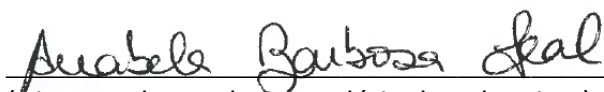
V. Conclusão

Apresentar as mudanças resultantes do alinhamento do sistema de garantia da qualidade com o Quadro EQAVET na gestão da melhoria contínua da oferta de EFP.

A implementação do sistema EQAVET permitiu à ESF documentar, desenvolver, monitorizar, avaliar e melhorar a eficiência da sua oferta de EFP e a qualidade das suas práticas de gestão, através de processos de monitorização regulares, envolvendo mecanismos de avaliação interna, externa e relatórios de progresso, estabelecendo critérios de qualidade e descritores indicativos que sustentam a monitorização e a produção de relatórios por parte da Equipa EQAVET. Assim, O sistema de certificação EQAVET permitiu melhorar as práticas pedagógicas e a qualidade do ensino profissional da ESF acrescentando-lhes dinamismo e participação de todos os stakeholders.

Acabelo


Os Relatores


(Diretora da Escola Secundária de Felgueiras)


(Coordenadora da Equipa CAI-EQAVET)

Março de 2020

DOCUMENTOS ANEXOS

Anexo 1 – Plano de Melhoria

Anexo 2 – Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de conformidade EQAVET

Anexo 1- Plano de Melhoria

1. Análise contextualizada dos resultados dos indicadores EQAVET selecionados, e de outros em uso, e da aferição dos descritores EQAVET/ práticas de gestão que sustentam o presente Plano de Melhoria

1.1. Análise contextualizada do ciclo de formação 2015-2018 por comparação ao histórico 2014-2017

Relativamente ao triénio 2015-2018: o único indicador sobre o qual pudemos atuar foi o indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos visto que tentamos recuperar os alunos não aprovados no tempo previsto. Em 2018 tivemos uma elevada percentagem de alunos que mudaram para outras ofertas formativas, o que agravou o resultado, uma vez que estão considerados na Taxa de Desistência.

Os dados obtidos e as reflexões/conclusões produzidas por todos os intervenientes, no âmbito deste processo sistemático de avaliação, permitem, assim, através de uma reflexão, obter uma visão global da ESF e consolidar um diagnóstico nas suas múltiplas vertentes, aprofundando os pontos fortes, as debilidades, mas também os constrangimentos e oportunidades que se nos colocam.

Em síntese, no âmbito dos indicadores EQAVET, os dados recolhidos para os triénios 2014-2017 e 2015-2018 permitiram apurar a seguinte informação estatística relativamente às metas previstas:

INDICADOR	HISTÓRICO CICLO 2014-2017	MONITORIZAÇÃO CICLO 2015-2018
Indicador4a – Taxa de Conclusão dos Cursos	Taxa de Conclusão no Tempo Previsto: 58,33%	Taxa de Conclusão no Tempo Previsto: 55,13%
	Taxa de Conclusão Após o Tempo Previsto: 2,56%	Taxa de Conclusão Após o Tempo Previsto: 0,64%
	Taxa de Conclusão Global: 60,9%	Taxa de Conclusão Global: 55,77%
	Taxa de Desistências: 24,36%	Taxa de Desistências: 38,46%
Meta 2015-2018: 54% - 61%		Observação: Mudança de oferta formativa (incluindo

INDICADOR	HISTÓRICO CICLO 2014-2017	MONITORIZAÇÃO CICLO 2015-2018
		inscrições no Centro Qualifica): 18% do total de ingressos.
	Taxa de Não Aprovação: 14,74%	Taxa de Não Aprovação: 5,77%
Indicador5a – Taxa de Colocação dos Diplomados Meta 2015-2018: 86,31 % – 86,50 %	Taxa de diplomados empregados por conta de outrem: 77,90%	Taxa de diplomados empregados por conta de outrem: 36,78%
	Taxa de diplomados à procura de emprego: 5,26%	Taxa de diplomados à procura de emprego: 5,75%
	Taxa de diplomados empregados por conta própria: 0,00%	Taxa de diplomados empregados por conta própria: 0,00%
	Taxa de diplomados a frequentar estágios profissionais: 0,00%	Taxa de diplomados a frequentar estágios profissionais: 0,00%
	Taxa de diplomados a frequentar formação de nível Pós Secundário: 2,1%	Taxa de diplomados a frequentar formação de nível Pós Secundário: 4,6%
	Taxa de diplomados a frequentar o ensino superior: 6,3%	Taxa de diplomados a frequentar o ensino superior: 25,29%
	Taxa total de diplomados em prosseguimento de estudos: 8,4%	Taxa total de diplomados em prosseguimento de estudos: 29,89
	Taxa de diplomados em Outras Situações: 0%	Taxa de diplomados em Outras Situações: 0,00%
	Taxa de diplomados em Situação Desconhecida: 8,4%	Taxa de diplomados em Situação Desconhecida: 27,59%
Indicador6a – Taxa de Diplomados a exercer Profissões Relacionadas com	Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso/AEF: 14,86%	Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso/AEF: 37,50%

Assabela de al

INDICADOR	HISTÓRICO CICLO 2014-2017	MONITORIZAÇÃO CICLO 2015-2018
o Curso		
Meta 2015-2018: 16,06 %	Taxa de diplomados a exercer profissões não relacionadas com o curso/AEF: 85,14%	Taxa de diplomados a exercer profissões não relacionadas com o curso/AEF: 62,50%
Indicador 6b3 – Grau de Satisfação dos Empregadores	Taxa de diplomados empregados avaliados pelos empregadores: 100%	Taxa de diplomados empregados avaliados pelos empregadores: 100%
Meta 2015-2018: Média de 3,7 em 4	Taxa global de satisfação dos empregadores: 100%	Taxa global de satisfação dos empregadores: 100%
	Média global de satisfação dos empregadores: 3,7 (escala de 1 -4)	Média global de satisfação dos empregadores: 3,9 (escala de 1 -4)

A Taxa de Desistência engloba os alunos que desistiram, mas também aqueles que foram transferidos para outras ofertas formativas.

1.2. Relatório de Avaliação e Revisão do Plano de Ação: Fundamentação do Plano de Melhoria

No Relatório de Avaliação e Revisão do Plano de Ação, do 1º Período do Ano Letivo 2019/2020, sistematizámos os pontos fortes e fracos da ESF relativamente à sua oferta de EFP. Monitorizou-se a concretização das atividades que concorreram para as metas fixadas nos objetivos específicos traçados no âmbito dos indicadores EQAVET, com a finalidade de se estabelecer e aplicar uma estratégia de melhoria alicerçada num processo de autoavaliação interna, conforme evidencia o quadro que se segue:

Pontos fortes	
- O envolvimento de toda a comunidade escolar (stakeholders internos) no cumprimento do plano de ação	
- O cumprimento das atividades previstas	
- As estatísticas do primeiro período indicam que a Escola vai cumprir os objetivos previstos e, em alguns casos, superá-los. Neste âmbito, assinala-se, na totalidade dos três anos, a percentagem de módulos por concluir foi de 4%.	
Pontos fracos	Revisão – Ações de melhoria
- Indicador 4a) Taxa de conclusão dos Cursos Objetivo específico 3: Reduzir os módulos em atraso	
- Atividade: Monitorização de módulos em atraso (com recurso a grelhas) - as grelhas de registo de módulos pelo conselho de turma não permitem uma leitura eficaz dos módulos que estavam em atraso e foram recuperados pelos alunos, principalmente no caso dos módulos referentes a anos letivos transatos. - Atividade: Aplicação do Questionário de Avaliação do Módulo aos alunos:	- No sentido de facilitar a monitorização da recuperação dos módulos em atraso, nomeadamente aqueles que são realizados de forma flexível, sugere-se a criação de documentos de registo para os alunos que pretendam inscrever-se e para os serviços de secretaria que procederão ao arquivamento dos documentos comprovativos da realização dos módulos. - A relação custo-benefício determina que se dispense este tipo de análise, por módulo, e se proceda à avaliação da disciplina no final do ano letivo. Para este efeito, será enviado a cada professor um link com o questionário relativo à(s)

O tratamento da informação é moroso e as conclusões obtidas não acrescentam muito relativamente aos dados de que a Escola dispõe a partir de outros questionários de satisfação aplicados aos alunos.	disciplina(s) que leciona.
- Indicador 4a) Objetivo específico 4: Aumento da satisfação dos alunos	
- Atividade: Trabalho colaborativo em sala de aula	- Utilizar, sempre que possível, o tempo remanescente dos horários dos professores e outras horas disponíveis para promover trabalho colaborativo/atividades em contexto de sala de aula. - Criar um documento de registo que ficará junto do Secretário da Direção; - Avaliar a possibilidade de se proceder ao registo do trabalho colaborativo no Programa Truncatura.
Indicador 5a): Taxa de Colocação após conclusão dos cursos Objetivo específico 1: Aumentar o envolvimento dos <i>Stakeholders</i> externos nas atividades da escola para a empregabilidade e para a gestão da melhoria contínua e formação profissional da escola	
- Atividade: Visitas de potenciais empregadores e visitas de ex-alunos Não se procede ao registo sistemático das visitas, o que dificulta a análise.	- Sugere-se a criação de um cartão magnético para visitantes. Estarão dispensados do uso deste cartão os EE (uma vez que são registados pelo Diretor de Turma) e outros visitantes que participem nas atividades do PAA (onde são contabilizados).
- Atividade: Participação dos Stakeholders externos em atividades curriculares e extracurriculares O PAA não contempla o registo contabilístico da participação efetiva dos stakeholder externos nas atividades desenvolvidas.	- No sentido de monitorizar as efetivas participações de potenciais stakeholders (empresários, ex-alunos, Encarregados de Educação,...) nas atividades da Escola, propõe-se que as mesmas sejam registadas/quantificadas no relatório de avaliação da atividade.
Indicador 5a): Taxa de Colocação após conclusão dos cursos Objetivo específico N.º 3: Aumentar a percentagem de alunos diplomados empregados/inseridos no mercado de trabalho	
Atividade: Colocação no site da escola das ofertas de emprego Não foi colocado no site da Escola nenhum tipo de oferta de emprego.	- Sugere-se que a Escola tenha um link na sua página para as ofertas de emprego do IEFP-Felgueiras e outras estruturas concelhias e haja um professor responsável pela gestão das ofertas de emprego na página da Escola.

Assabela de al

[Handwritten signature]

	Por outro lado, também se propõe que o diretor de curso sistematize as ofertas de emprego que recebe dos vários stakeholders (internos e externos) (indicando os tipos de oferta e os encaminhamentos feitos). Considera-se que nas reuniões dos conselhos de curso se deverá proceder a um balanço desta atividade.
- Indicador 6a)Diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso - Área de Ensino e Formação (AEF) Objetivo específico 1: Adequar o perfil do aluno ao local de Formação em Contexto de Trabalho (FCT)	
- Atividade: Assinatura do plano de estágio de forma presencial com os encarregados de educação Durante este período letivo, os planos foram assinados de forma não presencial com os encarregados de educação.	- Sugere-se que o Diretor de Curso (DC) articule este momento com o Diretor de Turma (DT): poderá ser o DC a reunir com os encarregados de educação ou, então, pode solicitar ao DT que o faça.Da referida reunião, deverá ser lavrada uma ata.

Todos os dados apresentados sustentam o plano de melhoria que a seguir se apresenta.

2. Identificação das áreas de melhoria, objetivos e metas a alcançar

Área de Melhoria	Descrição da Área de Melhoria	Objetivo	Descrição do objetivo e metas a alcançar
AM1	Indicador 4a) Taxa de conclusão dos Cursos	OE3 do Plano de Ação (4a)	Objetivo específico 3: Reduzir os módulos em atraso Meta a atingir: 80% de módulos concluídos (<i>80% de classificações positivas face ao total de módulos</i>) ¹⁰ Histórico: Sem histórico (primeiro ano de monitorização nestes moldes)
		OE4 do Plano de Ação (4a)	Objetivo específico 4: Aumento da satisfação dos alunos Meta a atingir: Alcançar a satisfação de cerca de 70% dos alunos Histórico: Sem histórico (primeiro ano de monitorização)
AM2	Indicador 5a) Taxa de Colocação após conclusão dos cursos	OE1 do Plano de Ação (5a)	Objetivo específico 1: Aumentar o envolvimento dos <i>Stakeholders</i> externos nas atividades da escola para a empregabilidade e para a gestão da melhoria contínua e formação profissional da escola Meta a atingir: Envolver os stakeholders externos em mais de 26 atividades. Histórico PAA 2018-2019: 26 atividades Meta a atingir: Alcançar a satisfação de cerca de 70% dos Stakeholders externos inquiridos.

¹⁰Esta meta encontra-se articulada com o valor mínimo defendido para o PEE 2019-2022.

Entende-se como “**total de módulos**” o número de módulos inscritos nos planos curriculares dos cursos multiplicado pelo número de alunos matriculados em cada curso/turma para o ano letivo em análise. Assim, a percentagem de sucesso será obtida através do quociente entre o total de módulos concluídos com classificações positivas e o total de módulos previstos.”

De acordo com dados apurados até outubro de 2019, no ano letivo 2018/19 ficaram por concluir 2,5% do total de módulos.

			Histórico: Sem histórico (primeiro de ano de implementação nestes moldes)
		OE3 do Plano de Ação (5a)	Objetivo específico 3: Aumentar a percentagem de alunos diplomados empregados/inseridos no mercado de trabalho Meta a atingir: Alcançar uma percentagem superior a 78% de alunos diplomados empregados/inseridos no mercado de trabalho Histórico 2014 – 2017: 77,89%¹¹
AM3	Indicador 6a) Diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso - Área de Ensino e Formação (AEF)	OE1 do Plano de Ação (6a)	Objetivo específico 1: Adequar o perfil do aluno ao local de Formação em Contexto de Trabalho (FCT) Meta a atingir: Frequência presencial de 3 visitas do Professor Orientador de Estágio ao local de FCT. Histórico 2018/2019: Frequência presencial de 2 visitas do Professor Orientador de Estágio ao local de FCT

¹¹ O valor de 77,9% é referente à taxa de diplomados empregados por conta de outrem (contrato com termo e sem termo) – anexo 3, indicador 4a.

A taxa de colocação no mercado de trabalho foi de 83,2% (77,9% empregados por conta de outrem + 5,3% à procura de emprego) – anexo 3, indicador 4a.

3. Identificação das ações a desenvolver e sua calendarização

Área de Melhoria	Ação	Descrição da Ação a desenvolver	Data Início (mês/ano)	Data Conclusão (mês/ano)
AM1 – Indicador 4a	A1 – OE3	Atividade: Monitorização de módulos em atraso (com recurso a grelhas) Ação de Melhoria: No sentido de facilitar a monitorização da recuperação dos módulos em atraso, nomeadamente dos que são realizados de forma flexível, sugere-se a criação de documentos de registo para os alunos que pretendam inscrever-se e para os serviços administrativos que procederão ao arquivamento dos documentos comprovativos da realização dos módulos.	Fevereiro 2020	Março 2020
	A2 – OE3	Atividade: Aplicação do Questionário de Avaliação do Módulo aos alunos Ação de Melhoria: A relação custo-benefício determina que se dispense este tipo de análise, por módulo, e se proceda à avaliação da disciplina no final do ano letivo. Para este efeito, será enviado a cada professor um link com o questionário relativo à(s) disciplina(s) que leciona.	Fevereiro 2020	Julho 2020
	A3 – OE4	Atividade: Trabalho colaborativo em sala de aula Ação de Melhoria: Utilizar sempre que possível o tempo remanescente dos horários dos professores e outras horas disponíveis para promover trabalho colaborativo/atividades em contexto de sala de aula.	Fevereiro 2020	Julho 2020
	A4 – OE4	Atividade: Trabalho colaborativo em sala de aula	Fevereiro 2020	Março 2020

Assabela de al

[Handwritten signature]

		Ação de Melhoria: Criar um documento de registo do trabalho colaborativo que ficará junto do Secretário da Direção		
AM2 – Indicador 5a	A5 – OE1	Atividade: Participação dos Stakeholders externos em atividades curriculares e extracurriculares Ação de Melhoria: No sentido de monitorizar as efetivas participações de potenciais stakeholders (empresários, ex-alunos, Encarregados de Educação,...) nas atividades da Escola, propõe-se que as mesmas possam ser registadas/quantificadas no relatório de avaliação da atividade.	Fevereiro 2020	Março 2020
	A6 – OE1	Atividade: Visitas de potenciais empregadores e visitas de ex-alunos Ação de Melhoria: Criar um cartão magnético para visitantes. Estarão dispensados do uso deste cartão os EE (uma vez que são registados pelo Diretor de Turma) e outros visitantes que participem nas atividades do PAA (onde são contabilizados).	Março 2020	Julho 2020
	A7 - OE3	Atividade: Colocação no <i>site</i> da escola das ofertas de emprego: Ação de Melhoria: Sugere-se que a Escola tenha um link na sua página para as ofertas de emprego do IEFP-Felgueiras e outras estruturas concelhias e haja um professor responsável pela gestão das ofertas de emprego na página da Escola. Por outro lado, também se propõe que o diretor de curso sistematize as ofertas de emprego que recebe dos vários stakeholders (internos e externos) e comunique essa informação ao professor responsável pela gestão da página WEB. Considera-se que nas reuniões dos conselhos de curso se deverá proceder a um balanço desta atividade.	março 2020	julho 2020

Assinatura

[Assinatura]

AM 3 – Indicador 6ª	A8 – OE1	Atividade: Assinatura do plano de estágio de forma presencial com os encarregados de educação Ação de Melhoria: Sugere-se que o Diretor de Curso (DC) articule este momento com o Diretor de Turma (DT): poderá ser o DC a reunir com os encarregados de educação ou, então, pode solicitar ao DT que o faça. Da referida reunião deverá ser lavrada uma ata.	A partir de setembro 2020	Sempre que se iniciar o estágio
---------------------------	----------	--	------------------------------	------------------------------------

4. Mecanismos previstos para monitorização do Plano de Melhoria

Área de Melhoria	Ação	Mecanismos de monitorização
AM1 – Indicador 4a	Ação de Melhoria 1 – Objetivo Específico 3 do Plano de Ação	- Modelo do documento de registo. - Documentos de registo devidamente preenchidos e arquivados.
	Ação de Melhoria 2 – Objetivo Específico 3 do Plano de Ação	- Modelo do questionário de satisfação face à disciplina. - Relatório de avaliação da aplicação dos questionários de satisfação face à disciplina.
	Ação de Melhoria 3 – Objetivo Específico 4 do Plano de Ação	- Modelo do documento de registo do trabalho colaborativo em sala de aula.
	Ação de Melhoria 4 – Objetivo Específico 4 do Plano de Ação	- Documentos de registo do trabalho colaborativo devidamente preenchidos e arquivados e/ou - Registos no programa TProfessor.

Assabela de al
[Signature]

Área de Melhoria	Ação	Mecanismos de monitorização
AM2 – Indicador 5a	Ação de Melhoria 5 – Objetivo Específico 1 do Plano de Ação	- Plano Anual de Atividades. - Relatórios produzidos.
	Ação de Melhoria 6 – Objetivo Específico 1 do Plano de Ação	- Cartão magnético das visitas.
	Ação de Melhoria 7 – Objetivo Específico 3 do Plano de Ação	- Página WEB da Escola. - Atas dos conselhos de curso.
AM3 – Indicador 6a	Ação de Melhoria 8 – Objetivo Específico 1 do Plano de Ação	- Planos de estágio assinados. - Atas do diretor de curso e/ou do diretor de turma.

5. Formas previstas para divulgação do Plano de Melhoria

O plano de melhoria encontra-se disponível na página WEB da Escola, no separador EQAVET, para consulta pública. Para além desta estratégia de divulgação, cada atividade será amplamente divulgada junto dos stakeholders direta ou indiretamente nela envolvidos, conforme especificado no quadro seguinte.

Área de Melhoria	Ação	Divulgação
AM1 – Indicador	Ação de Melhoria 1 – Objetivo Específico 3 do Plano de Ação	- E-mail institucional dos professores - Reuniões de departamento

Acabelo de al
[Signature]

Área de Melhoria	Ação	Divulgação
4ª		- Conselhos de curso - Conselhos de turma - Aulas de DT/aluno - Reuniões com encarregados de educação - Serviços Administrativos
	Ação de Melhoria 2 – Objetivo Específico 3 do Plano de Ação	- E-mail institucional dos professores - Reuniões de departamento - Conselhos de curso
	Ação de Melhoria 3 – Objetivo Específico 4 do Plano de Ação	- E-mail institucional dos professores - Reuniões de departamento - Conselhos de curso
	Ação de Melhoria 4 – Objetivo Específico 4 do Plano de Ação	- E-mail institucional dos professores - Reuniões de departamento - Conselhos de curso
AM2 – Indicador 5ª	Ação de Melhoria 5 – Objetivo Específico 1 do Plano de Ação	- E-mail institucional dos professores - Reuniões de departamento - Plano Anual de Atividades
	Ação de Melhoria 6 – Objetivo Específico 1 do Plano de Ação	- Portaria da Escola

Assabela de al
[Signature]

Área de Melhoria	Ação	Divulgação
	Ação de Melhoria 7 – Objetivo Específico 3 do Plano de Ação	- Página WEB da Escola - E-mail institucional dos professores - Professor coordenador dos cursos profissionais articula com os coordenadores de curso - Diretores de curso articulam com os professores nos concelhos de curso
AM3 – Indicador 6ª	Ação de Melhoria 8 – Objetivo Específico 1 do Plano de Ação	- Professor coordenador dos cursos profissionais articula com os coordenadores de curso - Diretores de curso articulam com os diretores de turma

6. Observações

A Escola encontra-se num nível avançado de implementação do sistema de qualidade, o qual será consolidado ao longo dos 2º e 3º períodos. O Plano de Melhoria assenta na revisão do Plano de Ação e visa, pois, a consolidação do processo de Garantia da Qualidade na Educação e Formação Profissional no âmbito do quadro EQAVET.

Assabela de al


Os Relatores

Assabela Barbosa de al

(Diretora da Escola Secundária de Felgueiras)

Ana Flávia Felgueiras Fereiro

(Coordenadora da Equipa CAI-EQAVET)

Março de 2020

Anexo 2- Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de conformidade EQAVET

Princípios EQAVET	Fase 1 – Planeamento Critério de Qualidade O planeamento reflete uma visão estratégica partilhada pelos <i>stakeholders</i> e inclui as metas/objetivos, as ações a desenvolver e os indicadores adequados. Descritores Indicativos - As metas/objetivos políticos europeus, nacionais e regionais são refletidos nos objetivos locais fixados pelos prestadores de EFP - São fixados e supervisionados metas/objetivos explícitos - É organizada uma consulta permanente com as partes interessadas a fim de identificar necessidades locais/individuais específicas - As responsabilidades em matéria de gestão e desenvolvimento da qualidade foram explicitamente atribuídas - O pessoal participa desde o início do processo no planeamento, nomeadamente no que se refere a desenvolvimento da qualidade - Os prestadores planeiam iniciativas de cooperação com outros prestadores de EFP - As partes interessadas participam no processo de análise das necessidades locais - Os prestadores de EFP dispõem de um sistema de garantia da qualidade explícito e transparente		
	Práticas de gestão da EFP		Critérios de conformidade EQAVET (Cf. Anexo 10)
Visão estratégica e visibilidade dos processos e resultados na gestão da EFP	P1	As metas/objetivos estabelecidos pelo operador estão alinhados com as políticas europeias, nacionais e regionais.	C1. Planeamento C5. Diálogo institucional para a melhoria contínua da oferta de EFP
	P2	As ações delineadas traduzem a visão estratégica partilhada pelos <i>stakeholders</i> internos e externos.	
	P3	A relação entre as metas/objetivos estabelecidos e a sua monitorização através dos indicadores é explícita.	
	P4	A atribuição de responsabilidades em matéria de garantia da qualidade é explícita.	
	P5	Parcerias e iniciativas de cooperação com outros operadores são planeadas.	
	P6	O sistema de garantia da qualidade em uso é explícito e conhecido pelos <i>stakeholders</i> internos e externos.	
Envolvimento dos	P7	Os profissionais participam, desde o início, no planeamento dos diferentes aspetos da oferta formativa, incluindo o processo de garantia da qualidade.	

Acabado
A

stakeholders internos e externos	P8	Os <i>stakeholders</i> internos e externos são consultados na identificação e análise de necessidades locais (alunos/formandos e mercado de trabalho) e a sua opinião é tida em conta na definição da oferta formativa.	C6. Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade da oferta de EFP
Melhoria contínua da EFP utilizando os indicadores selecionados	P9	Os planos de ação traduzem as mudanças a introduzir em função da informação produzida pelos indicadores selecionados.	
	P10	O processo de autoavaliação, consensualizado com os <i>stakeholders</i> internos e externos, é organizado com base na informação produzida pelos indicadores selecionados.	

Princípios EQAVET	Fase 2 – Implementação Critério de Qualidade Os planos de ação, concebidos em consulta com os <i>stakeholders</i>, decorrem das metas/objetivos visados e são apoiados por parcerias diversas. Descritores Indicativos - Os recursos são adequadamente calculados/atribuídos a nível interno tendo em vista alcançar os objetivos traçados nos planos de aplicação - São apoiadas de modo explícito parcerias pertinentes e abrangentes para levar a cabo as ações previstas - O plano estratégico para desenvolvimento das competências do pessoal indica a necessidade de formação para professores e formadores - O pessoal frequenta regularmente formação e desenvolve cooperação com as partes interessadas externas com vista a apoiar o desenvolvimento de capacidades e a melhoria da qualidade e a reforçar o desempenho
--------------------------	---

Acabada de al
A

	Práticas de gestão da EFP		Critérios de conformidade EQAVET (Cf. Anexo 10)
Visão estratégica e visibilidade dos processos e resultados na gestão da EFP	I1	Os recursos humanos e materiais/financeiros são dimensionados e afetados de forma a alcançar os objetivos traçados nos planos de ação.	C2. Implementação
	I2	Ações de formação contínua são disponibilizadas com base em necessidades de desenvolvimento de competências dos profissionais.	
Envolvimento dos stakeholders internos e externos	I3	Os profissionais frequentam periodicamente as ações de formação disponibilizadas e colaboram com os stakeholders externos para melhorar o seu desempenho.	C5. Diálogo institucional para a melhoria contínua da oferta de EFP
	I4	As parcerias estabelecidas são utilizadas como suporte da implementação dos planos de ação.	
Melhoria contínua da EFP utilizando os indicadores selecionados	I5	As mudanças são introduzidas de acordo com os planos de ação de melhoria definidos.	C6. Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade da oferta de EFP
	I6	Os instrumentos e procedimentos de recolha de dados, consensualizados com os stakeholders internos e externos, são aplicados no quadro do processo de autoavaliação definido.	

Acabado
A

Princípios EQAVET	Fase 3 – Avaliação Critério de Qualidade <i>As avaliações de resultados e processos regularmente efetuadas permitem identificar as melhorias necessárias.</i> Descritores Indicativos - A autoavaliação é efetuada periodicamente de acordo com os quadros regulamentares regionais ou nacionais, ou por iniciativa dos prestadores de EFP - A avaliação e a revisão abrangem os processos e os resultados do ensino, incluindo a avaliação da satisfação do formando, assim como o desempenho e satisfação do pessoal - A avaliação e a revisão incluem mecanismos adequados e eficazes para envolver as partes interessadas a nível interno e externo - São implementados sistemas de alerta rápido		
	Práticas de gestão da EFP		
Visão estratégica e visibilidade dos processos e resultados na gestão da EFP	A1	Mecanismos de alerta precoce para antecipar desvios aos objetivos traçados estão instituídos.	C3. Avaliação
Envolvimento dos stakeholders internos e externos	A2	Mecanismos que garantam o envolvimento dos <i>stakeholders</i> internos e externos na avaliação estão instituídos.	C5. Diálogo institucional para a melhoria contínua da oferta de EFP C6. Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade da oferta de EFP
	A3	Os resultados da avaliação são discutidos com os <i>stakeholders</i> internos e externos.	
Melhoria contínua da EFP utilizando os indicadores selecionados	A4	A autoavaliação periódica utiliza um referencial consensualizado com os <i>stakeholders</i> internos e externos e identifica as melhorias a introduzir, em função da análise da informação produzida.	
	A5	As melhorias a introduzir a nível de processos e resultados têm em conta a satisfação dos <i>stakeholders</i> internos e externos.	

Acabado
A

Princípios EQAVET	Fase 4 – Revisão Critério de Qualidade Os resultados da avaliação são utilizados para se elaborarem planos de ação adequados à revisão das práticas existentes. Descritores Indicativos - São recolhidas impressões dos formandos sobre as suas experiências individuais de aprendizagem e o ambiente de aprendizagem e ensino. São utilizadas conjuntamente com as impressões dos professores, para inspirar novas ações - É dado amplo conhecimento público da informação sobre os resultados da revisão - Os procedimentos de recolha de <i>feedback</i> e de revisão fazem parte de um processo estratégico de aprendizagem da organização - Os resultados do processo de avaliação são discutidos com as partes interessadas, sendo elaborados planos de ação adequados		
	Práticas de gestão da EFP Critérios de conformidade EQAVET (Cf. Anexo 10)		
Visão estratégica e visibilidade dos processos e resultados na gestão da EFP	R1	Os resultados da avaliação, e os procedimentos necessários à revisão das práticas existentes consensualizados com os <i>stakeholders</i> , são tornados públicos.	C4. Revisão
Envolvimento dos <i>stakeholders</i> internos e externos	R2	O <i>feedback</i> dos <i>stakeholders</i> internos e externos é tido em consideração na revisão das práticas existentes.	C5. Diálogo institucional para a melhoria contínua da oferta de EFP
Melhoria contínua da EFP utilizando os indicadores selecionados	R3	Os resultados da avaliação e as mudanças a introduzir sustentam a elaboração dos planos de ação adequados.	C6. Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade da oferta de EFP
	R4	Revisões são planeadas e informam a regular atualização das práticas.	

Anexo 2- Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de conformidade EQAVET– ESF

Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de verificação de conformidade EQAVET (Cf. Anexo 10)					
Documento					Código dos focos de observação evidenciados
Rastreabilidade (N.º do Dossier)	N.º do Documento (a atribuir para o efeito)	Designação	Autoria	Divulgação	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 e C5T2; C6T1 a C6T3.
EQAVET1					
EQAVET1	EQAVET 1.1	Termo de Aceitação da Candidatura ao Financiamento do POCH	Diretora da Escola	Não Aplicável	C1P1 a C1P4; C5T2
	EQAVET 1.2	Despacho de Nomeação da Equipa EQAVET	Diretora da Escola	Afixação Placard da Escola	C1P1; C1P2; C1P4; C3A4; C5T2
	EQAVET 1.3	Ficha de Identificação da Equipa EQAVET	Equipa EQAVET	Site da Escola no Separador EQAVET	C5T2
	EQAVET 1.4	Plano de Ação	Equipa EQAVET	Site da Escola no Separador EQAVET. Reunião de Conselho Geral. Reunião de Conselho Pedagógico. Reunião de Departamento.	C1P1 a C1P4; C2I1a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 e C5T2; C6T1 a C6T3.
	EQAVET 1.5	Documento Base	Equipa EQAVET	Site da Escola Separador EQAVET Reunião de Conselho Geral Reunião de Conselho Pedagógico Reunião de	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3

Acabado

Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de verificação de conformidade EQAVET (Cf. Anexo 10)

Documento					Código dos focos de observação evidenciados
Rastreabilidade (N.º do Dossier)	N.º do Documento (a atribuir para o efeito)	Designação	Autoria	Divulgação	
				Departamento	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 e C5T2; C6T1 a C6T3.
	EQAVET 1.6	Relatório de revisão e Avaliação do plano de ação	Equipa EQAVET	Site da Escola no Separador EQAVET; Reunião de Conselho Geral; Reunião de Conselho Pedagógico; Reuniões de departamento.	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3
	EQAVET 1.6	Relatório do Operador	Equipa EQAVET	Site da Escola Separador EQAVET	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3
	EQAVET 1.7	Projeto Educativo e Proposta de alteração (revisto conforme princípios EQAVET)	Equipa EQAVET, Equipa de Elaboração do Projeto Educativo, Direção, Conselho Pedagógico	Site da Escola Reunião de Conselho Geral Reunião de Conselho Pedagógico Reunião de Departamento	C1P1 a C1P4; C5T1 a C5T2; C6T3
	EQAVET 1.8	Proposta de alteração ao Regulamento Interno (revisto conforme princípios EQAVET)	Equipa EQAVET, Equipa de Elaboração do Regulamento Interno	Conselho Pedagógico	C1P1 a C1P4; C5T1 a C5T2; C6T3
	EQAVET 1.9	Plano Anual de Atividades 19/20	Stakeholders internos da escola	Site da escola Afixação em Placard	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C6T1 a C6T3

Acabado

Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de verificação de conformidade EQAVET (Cf. Anexo 10)

Documento					Código dos focos de observação evidenciados
Rastreabilidade (N.º do Dossier)	N.º do Documento (a atribuir para o efeito)	Designação	Autoria	Divulgação	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 e C5T2; C6T1 a C6T3.
				da Escola	
EQAVET2					
EQAVET2	EQAVET 2.1	Atas das Reuniões Internas da Equipa EQAVET	Equipa EQAVET	Não Aplicável	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3
	EQAVET 2.2 (Serviços Administrativos)	Atas das Reuniões do Conselho Pedagógico	Conselho Pedagógico	Não Aplicável	C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1; C6T1 e C6T2
	EQAVET 2.3 (Serviços Administrativos)	Atas das Reuniões dos Conselhos de Turma	Conselho de Turma	Não Aplicável	C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1; C6T1 e C6T2
	EQAVET 2.4 (Serviços Administrativos)	Atas das Reuniões dos Conselhos de Curso	Conselho de Curso	Não Aplicável	C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1; C6T1 e C6T2
	EQAVET 2.5 (Direção de Turma)	Atas das Reuniões com os Enc. Educ.	Diretor de Turma	Não Aplicável	C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1; C6T1 e C6T2
	EQAVET 2.6	Modelo de Questionário de Expectativas (a aplicar aos alunos)	Equipa EQAVET	E-mail aos diretores de turma	C1P2 a C1P4; C2I1
	EQAVET 2.6.1	Questionário de Expectativas preenchidos	Alunos	Não aplicável	C1P2; C3A4; C4R1 e C4R2; C5T1
	EQAVET 2.6.2	Relatório dos Resultados do Questionário de Expectativas (aplicados aos alunos)	Equipa EQAVET	Conselho Pedagógico; Conselho Geral; Reuniões de Departamento.	C1P2 a C1P4; C2I1; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3

Cofinanciado por:

Acabado

Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de verificação de conformidade EQAVET (Cf. Anexo 10)

Documento					Código dos focos de observação evidenciados
Rastreabilidade (N.º do Dossier)	N.º do Documento (a atribuir para o efeito)	Designação	Autoria	Divulgação	
	EQAVET 2.7	Modelo de Questionário de Satisfação às Disciplinas (a aplicar aos alunos em formato on-line)	Equipa EQAVET	Email dos professores e dos alunos	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 e C5T2; C6T1 a C6T3.
	EQAVET 2.7.1	Questionário de Satisfação às Disciplinas aplicados (Excel)	Alunos	Não aplicável	C1P2 a C1P4; C2I1
	EQAVET 2.7.2	Relatório (s) dos Resultados do Questionário de Satisfação às Disciplinas	Equipa EQAVET	Conselho Pedagógico; Conselho Geral; Reuniões de Departamento.	C1P2 a C1P4; C2I1; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3
	EQAVET 2.8	Modelo de Questionário de Satisfação Curso/Escola (a aplicar aos alunos em formato on-line)	Equipa EQAVET	Email do Diretor de Turma/Curso	C1P2 a C1P4; C2I1
	EQAVET 2.8.1	Questionário de Satisfação Curso/Escola aplicados (Excel)	Alunos	Não aplicável	C1P2; C3A4; C4R1 e C4R2; C5T1
	EQAVET 2.8.2	Relatório (s) dos Resultados do Curso/Escola	Equipa EQAVET	Conselho Pedagógico; Conselho Geral; Reuniões de Departamento.	C1P2 a C1P4; C2I1; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3
	EQAVET 2.9	Modelo de Questionário de Satisfação aos Encarregados de Educação	Equipa EQAVET	E-mail dos encarregados de educação; suporte	C1P2 a C1P4; C2I1

Acabado

Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de verificação de conformidade EQAVET (Cf. Anexo 10)

Documento					Código dos focos de observação evidenciados
Rastreabilidade (N.º do Dossier)	N.º do Documento (a atribuir para o efeito)	Designação	Autoria	Divulgação	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 e C5T2; C6T1 a C6T3.
				papel	
	EQAVET 2.9.1	Questionários de Satisfação aos Encarregados de Educação preenchidos (em papel)	Encarregados de Educação	Não aplicável	C1P2; C3A4; C4R1 e C4R2; C5T1
	EQAVET 2.9.2	Relatório(s) do Resultado dos Questionários de Satisfação aos Encarregados de Educação	Equipa EQAVET	Conselho Pedagógico; Conselho Geral; Reuniões de Departamento.	C1P2 a C1P4; C2I1; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3
	EQAVET 2.10	Modelo de Questionário de Satisfação ao Pessoal Docente (PD)	Equipa EQAVET	E-mail dos docentes	C1P2 a C1P4; C2I1;
	EQAVET 2.10.1	Questionários de Satisfação ao Pessoal Docente preenchidos	Docentes	Não aplicável	C1P2; C3A4; C4R1 e C4R2; C5T1
	EQAVET 2.11	Modelo de Questionários de Satisfação ao Pessoal Não Docente	Equipa EQAVET	Coordenador do Pessoal Não Docente; e-mail do PND	C1P2 a C1P4; C2I1;
	EQAVET 2.11.1	Questionários de Satisfação ao Pessoal Não Docente Preenchidos	Pessoal Não Docente	Não aplicável	C1P2; C3A4; C4R1 e C4R2; C5T1
	EQAVET 2.12	Relatório(s) do Resultado dos Questionários de Satisfação do Pessoal Docente e Pessoal Não Docente	Equipa EQAVET	Conselho Pedagógico; Conselho Geral; Reuniões de Departamento.	C1P2 a C1P4; C2I1; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3
	EQAVET 2.13	Modelo de Questionário de Satisfação aos Stakeholders Externos	Equipa EQAVET	E-mail institucional	C1P2 a C1P4; C2I1;
	EQAVET 2.13.1	Questionário de Satisfação aos Stakeholders Externos	Stakeholders Externos	Não aplicável	C1P2; C3A4; C4R1 e C4R2;

Cofinanciado por:

Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de verificação de conformidade EQAVET (Cf. Anexo 10)

Documento					Código dos focos de observação evidenciados
Rastreabilidade (N.º do Dossier)	N.º do Documento (a atribuir para o efeito)	Designação	Autoria	Divulgação	
		StakeholdersExternos preenchidos			C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 e C5T2; C6T1 a C6T3.
					C5T1
	EQAVET 2.13.2	Relatório(s) do Resultado dos Questionários de Satisfação dos Stakeholders Externos	Equipa EQAVET	Conselho Pedagógico; Conselho Geral; Reuniões de Departamento.	C1P2 a C1P4; C2I1; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3
	EQAVET 2.14	Modelo de Questionário de Satisfação do Orientador de FCT com o Aluno	Equipa EQAVET	Conselhos de curso; Diretor de curso; Professor orientador de FCT	C1P2 a C1P4; C2I1;
	EQAVET 2.14.1	Questionário de Satisfação do Orientador de FCT com o Aluno preenchidos	Orientadores de FCT	Não aplicável	C1P2; C3A4; C4R1 e C4R2; C5T1
	EQAVET 2.14.2	Relatório(s) do resultado dos Questionários de Satisfação do Orientador de FCT com o Aluno	Equipa EQAVET	Conselho pedagógico; Reuniões de Departamento; Conselhos de curso.	C1P2 a C1P4; C2I1; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3
	EQAVET 2.15	Modelo de Questionário de Satisfação do Aluno com a FCT (para aferir necessidade de revisão e elaboração de protocolos)	Equipa EQAVET	Conselhos de curso; Diretor de curso; Diretor de turma; Professor orientador de FCT	C1P2 a C1P4; C2I1;
	EQAVET 2.15.1	Questionário de Satisfação do Aluno com a FCT preenchidos	Alunos	Não aplicável	C1P2; C3A4; C4R1 e C4R2; C5T1
	EQAVET 2.15.2	Relatório(s) do resultado dos Questionário de	Equipa EQAVET	Conselho	C1P2 a C1P4; C2I1; C3A1 a

Acabado

Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de verificação de conformidade EQAVET (Cf. Anexo 10)

Documento					Código dos focos de observação evidenciados
Rastreabilidade (N.º do Dossier)	N.º do Documento (a atribuir para o efeito)	Designação	Autoria	Divulgação	
		Satisfação dos Alunos com a FCT (para apoio à revisão e elaboração de protocolos)		Pedagógico; Conselho Geral; Reuniões de Departamento; Conselhos de curso.	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 e C5T2; C6T1 a C6T3.
EQAVET3					
EQAVET3	EQAVET 3.1	Registo dos Indicadores EQAVET – Ciclo Formativo 2014-2017	Equipa EQAVET	Site da Escola no Separador EQAVET; Reunião de Conselho Geral; Reunião de Conselho Pedagógico; Reuniões de departamento.	C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T3
	EQAVET 3.2	Registo dos Indicadores EQAVET – Ciclo Formativo 2015-2018	Equipa EQAVET	Site da Escola no Separador EQAVET; Reunião de Conselho Geral; Reunião de Conselho Pedagógico; Reuniões de departamento.	C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T3
	EQAVET 3.3	Relatório de Avaliação do Projeto Educativo 2016-2019	Equipa CAI-EQAVET	Site da Escola; Reunião de Conselho	C1P2 a C1P4; C2I1; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a

Acabado

Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de verificação de conformidade EQAVET (Cf. Anexo 10)

Documento					Código dos focos de observação evidenciados
Rastreabilidade (N.º do Dossier)	N.º do Documento (a atribuir para o efeito)	Designação	Autoria	Divulgação	
				Geral; Reunião de Conselho Pedagógico; Reuniões de departamento.	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 e C5T2; C6T1 a C6T3.
	EQAVET 3.4	Relatório de Avaliação do ano letivo 2018-2019	Equipa CAI-EQAVET	Site da Escola no Separador EQAVET; Reunião de Conselho Geral; Reunião de Conselho Pedagógico; Reuniões de departamento.	C5T2; C6T1 a C6T3
					C1P2 a C1P4; C2I1; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3
	EQAVET 3.5	Relatório(s) de Avaliação das Atividades do Plano Anual de Atividades	Equipa de avaliação do PAA	Conselho Pedagógico; Reuniões de Departamento	C1P2 a C1P4; C2I1; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3
EQAVET4					
EQAVET4	EQAVET 4.1	Plano de Formação 18/19 e 19/20	Direção e Centro de Formação, após auscultação dos stakeholders internos	Site da escola Afixação Placard da Escola	C1P2 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 e C3A4
	EQAVET 4.2 Serv. Adm.	Registos sociobiográficos dos alunos	Serviços Administrativos	Não aplicável	C1P2; C4R1; C4R2
	EQAVET 4.3	Planificações Modulares	Coordenadores de	Reuniões do	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3;

Cofinanciado por:

Acabado

Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de verificação de conformidade EQAVET (Cf. Anexo 10)

Documento					Código dos focos de observação evidenciados
Rastreabilidade (N.º do Dossier)	N.º do Documento (a atribuir para o efeito)	Designação	Autoria	Divulgação	
	(Dossier dos Coord. Departamento/Google Docs)		Departamento	Conselho Pedagógico; Reuniões de Departamento; Reuniões Enc. Educ.	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 e C5T2; C6T1 a C6T3. C6T1 a C6T3
	EQAVET 4.4	Protocolos	Coordenador dos cursos profissionais e diretores de curso	Não aplicável	C1P2 a C1P4; C2I1 a C2I2; C3A2; C4R1 e C4R2; C5T1; C6T1 e C6T2.
	EQAVET 4.5 (T.Professor)	Sumários	Docentes	Não aplicável	C1P2 a C1P4; C2I1 e C2I2; C3A1 e C3A4; C4R2; C6T1
	EQAVET 4.6	Curriculum Vitae alunos 12º Ano	Alunos; Professores de Português; Clube do Empreendedorismo e empregabilidade.	Não aplicável	C1P4; C2I1 e C2I2; C3A4; C4R2; C5T1
	EQAVET 4.7	Outras Comunicações (E-mails, Posters, Outros)	Comunidade escolar	Site da Escola E-mail Afixadas em Placards da Escola	C5T2; C6T3
	EQAVET 4.8	Documentos da EMAI – Educação inclusiva (PIT e outros)	EMAI - ESF	Não aplicável	C1P3 a C1P4; C2I2; C3A1; C4R1; C6T3
	EQAVET 4.9	Registo de encaminhamento para a CPCJ	SPO	Não aplicável	C1P3 a C1P4; C2I2; C3A1; C4R1; C6T3

Acabada de al
[Signature]

Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de verificação de conformidade EQAVET (Cf. Anexo 10)

Documento					Código dos focos de observação evidenciados
Rastreabilidade (N.º do Dossier)	N.º do Documento (a atribuir para o efeito)	Designação	Autoria	Divulgação	
	EQAVET 4.10	Cadernetas de FCT	Coordenador dos cursos profissionais; Diretores de cursos	Não aplicável	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 e C5T2; C6T1 a C6T3.
	EQAVET 4.11	Certificados de Formação no âmbito do EQAVET	Centro de Formação Sousa Nascente	Não Aplicável	C1P1 a C1P4; C2I3
	EQAVET 4.12.	Modelo de Registo de Contacto com os Encarregados de Educação	Equipa EQAVET	Email dos Diretores de Turma	C1P2 a C1P4; C2I1
	EQAVET 4.12.1 (Google docs e Serviços Administrativos)	Registo de Contactos com Encarregados de Educação	Equipa EQAVET	Não aplicável	C1P2; C2I1; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R2; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3
	EQAVET 4.13	Relatório de ocorrências disciplinares	Pedagogia.com	Conselho Pedagógico; Conselho Geral; Reuniões de Departamento.	C1P2; C3A1 a C3A3; C4R1 e C4R2; C5T1
	EQAVET 4.14	Cartazes de divulgação de eventos	Equipa EQAVET Comunidade escolar	Placards; Facebook da Escola.	C5T2; C6T3
	EQAVET 4.15	Brochuras de promoção de eventos	Equipa EQAVET Comunidade escolar	Facebook da Escola; Email; Placards da Escola.	C5T2; C6T3
	EQAVET 4.16	Inserção do EQAVET, no site da Escola	Equipa EQAVET, Direção e responsável informático	Site da Escola	C1P1 a C1P4; C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T1 a C6T3

Acabado

Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de verificação de conformidade EQAVET (Cf. Anexo 10)

Documento					Código dos focos de observação evidenciados
Rastreabilidade (N.º do Dossier)	N.º do Documento (a atribuir para o efeito)	Designação	Autoria	Divulgação	
	EQAVET 4.17	Sessões/Divulgação Stakeholders Externos (Convites, PowerPoints, Folhas de Presença, Encargos, outros)	Direção Equipa EQAVET	Site da Escola Facebook da Escola Placards E-mails	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 e C5T2; C6T1 a C6T3.
	EQAVET 4.18	Sessões/Divulgação Stakeholders Internos (Convocatórias, Brochuras, Registos de Presença, Encargos, outros)	Equipa EQAVET Direção	E-mails, Site da Escola Coordenadores de departamento e de PND	C1P1 a C1P4; C2I1a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 e C5T2; C6T1 a C6T3.
	EQAVET 4.19	Publicações na revista online ESF-ON	Comunidade escolar	Revista ESF-ON	C1P1 a C1P4; C2I1 e C2I3; C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T3
	EQAVET 4.20	Modelo de registo de trabalho colaborativo em sala de aula	Direção	Email institucional	C1P1 a C1P4; C2I1 e C2I3; C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T3
	EQAVET 4.21	Modelo de inscrição para alunos com módulos em atraso	Equipa EQAVET	Diretores de curso; Diretores de turma; E-mail dos docentes.	C1P1 a C1P4; C2I1 e C2I3; C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T3
	EQAVET 4.22	Modelo de certificado de mérito para os melhores alunos	Direção	Diretores de turma	C1P1 a C1P4; C2I1 e C2I3; C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T3

Acabado

Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de verificação de conformidade EQAVET (Cf. Anexo 10)

Documento					Código dos focos de observação evidenciados
Rastreabilidade (N.º do Dossier)	N.º do Documento (a atribuir para o efeito)	Designação	Autoria	Divulgação	
	EQAVET 4.23	Modelo de carta de referência profissional (por parte da entidade de FCT)	Equipa EQAVET	Conselhos de curso; Conselhos de turma; Diretores de turma/curso; Entidades de FCT.	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 e C5T2; C6T1 a C6T3.
	EQAVET 4.24	Modelo de certificado de valorização profissional (por parte do conselho de turma)	Equipa EQAVET	Conselhos de curso; Diretores de curso; Conselhos de turma;	C1P1 a C1P4; C2I1 e C2I3; C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T3
	EQAVET 4.25	Modelo de registo de frequência do professor orientador de estágio (à entidade de FCT)	Equipa EQAVET	Conselhos de curso; Diretores de curso; Professores orientadores de FCT.	C1P1 a C1P4; C2I1 e C2I3; C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 a C5T2; C6T3

Observações

As fontes de evidência encontram-se organizadas em quatro dossiers. No dossier número um encontram-se arquivados os documentos estruturantes da escola, incluindo aqueles relativos ao processo de certificação EQAVET. O dossier número dois contém as atas, os questionários aplicados/aplicar e respetivos relatórios. No dossier número três encontra-se toda a informação estatística relativa aos triénios 2014-2017, 2015-2018 e 2016-2019, assim como os relatórios de avaliação do Projeto Educativo, do Plano Anual de Atividades e dos resultados escolares. No dossier número quatro estão arquivadas outras evidências no âmbito do plano de ação e do plano de melhoria.

Anabela de Al


Os Relatores

Anabela Barbosa de Al

(Diretora da Escola Secundária de Felgueiras)

Ana Paula Felgueiras Figueira

(Coordenadora da Equipa CAI-EQAVET)

Março de 2020